آیین‌نامه آموزشی و انضباطی

هنرستان دخترانه هوانوردی آسمان

به همراه تعهدنامه هنرجو و ولی/سرپرست قانونی

این آیین‌نامه با رعایت آخرین قوانین و مقررات لازم‌الاجرای وزارت آموزش و پرورش و مصوبات شورای عالی آموزش و پرورش و با توجه به ماهیت تخصصی آموزش هوانوردی، الزامات ایمنی و فرهنگ حرفه‌ای این صنعت تنظیم شده است.

هدف هنرستان دخترانه هوانوردی آسمان صرفاً ارائه دروس و صدور مدرک تحصیلی نیست؛ بلکه آموزش و آماده‌سازی هنرجویانی منظم، مسئولیت‌پذیر، دقیق، سازگار و برخوردار از رفتار و فرهنگ حرفه‌ای برای ادامه تحصیل و ورود احتمالی به صنعت هوانوردی است.

هنرجو و ولی/سرپرست قانونی وی با امضای این سند تأیید می‌کنند که پیش از ثبت‌نام، مفاد و شرایط آموزشی، انضباطی و حرفه‌ای هنرستان را مطالعه کرده و از آنها آگاهی یافته‌اند.

۱ رفتار، اخلاق و فرهنگ حرفه‌ای

هنرجو موظف است شئونات دانش‌آموزی، اخلاقی و اجتماعی، قوانین آموزش و پرورش و مقررات داخلی مصوب و ابلاغ‌شده هنرستان را رعایت کند.

احترام به مدیر، معاونان، دبیران، مربیان، کارکنان، متخصصان صنعت، میهمانان و سایر هنرجویان الزامی است.

توهین، تهدید، تحقیر، تمسخر، زورگویی، درگیری، خشونت، آزار کلامی، رفتاری یا مجازی، ایجاد تنش، تحریک دیگران به تخلف، ایجاد مزاحمت مستمر و هر رفتاری که موجب اخلال در آموزش یا سلب آرامش و امنیت دیگران شود، تخلف انضباطی محسوب می‌شود.

هنرجو موظف است در هنرستان و همچنین در بازدیدها، اردوها، کارگاه‌ها و محیط‌های مرتبط با صنعت هوانوردی، شأن هنرستان و الزامات یک محیط آموزشی و حرفه‌ای را رعایت کند.

نظم، دقت، مسئولیت‌پذیری، صداقت، احترام، سازگاری و رعایت ایمنی صرفاً مقررات انضباطی هنرستان نیستند؛ بلکه بخشی از فرهنگ حرفه‌ای مورد انتظار در صنعت هوانوردی و از اهداف تربیتی آسمان محسوب می‌شوند.

۲ نظم کلاس و مسئولیت آموزشی

حضور منظم، مشارکت مناسب در فرایند آموزش، رعایت نظم کلاس و همراه داشتن وسایل و تجهیزات موردنیاز هر درس یا فعالیت، از مسئولیت‌های هنرجو است.

هرگونه رفتار عمدی یا تکرارشونده که موجب برهم‌زدن نظم کلاس، اختلال در تدریس، اتلاف وقت آموزشی، ایجاد مزاحمت برای دبیر یا سایر هنرجویان یا جلوگیری از استفاده مناسب دیگران از کلاس شود، تخلف انضباطی محسوب می‌شود.

بی‌اعتنایی مکرر به دستورهای قانونی و متعارف مدیر، معاون، دبیر، مربی یا مسئول برنامه آموزشی نیز مشمول رسیدگی انضباطی خواهد بود.

خوردن و آشامیدن در کلاس، کارگاه یا محل‌هایی که از سوی مسئول مربوط ممنوع اعلام شده است، مجاز نیست.

۳ حضور، غیبت، تأخیر و خروج از هنرستان

حضور به‌موقع در هنرستان، کلاس‌های عمومی و تخصصی، کارگاه‌ها، بازدیدها و سایر برنامه‌های اعلام‌شده الزامی است.

غیبت و تأخیر باید مطابق مقررات آموزش و پرورش و شیوه اعلامی هنرستان توجیه شود و ولی/سرپرست قانونی موظف است در موارد لازم هنرستان را مطلع کند.

خروج هنرجو از هنرستان در ساعات آموزشی بدون مجوز مسئول مربوط ممنوع است.

غیبت و تأخیرهای مکرر و غیرموجه علاوه بر آثار آموزشی، می‌تواند مطابق مقررات در ارزیابی انضباطی هنرجو مؤثر باشد.

چنانچه هنرجو در یک برنامه عملی، تخصصی، کارگاهی یا بازدیدی که امکان تکرار فوری آن وجود ندارد غایب باشد، هنرستان الزام به برگزاری اختصاصی همان برنامه برای وی ندارد و نحوه جبران، حسب مقررات، ضرورت آموزشی و امکانات موجود تعیین خواهد شد.

۴ برنامه آموزشی و امکان تغییر زمان، مکان یا شیوه برگزاری

با توجه به ماهیت آموزش تخصصی هوانوردی، برخی کلاس‌ها و برنامه‌ها ممکن است توسط متخصصان، مدیران و فعالان حال یا سابق صنعت هوانوردی برگزار شود. بنابراین زمان برخی برنامه‌های تخصصی می‌تواند متأثر از برنامه کاری مدرس یا مرکز تخصصی مربوط باشد.

همچنین برنامه آموزشی ممکن است تحت تأثیر شرایط جوی، آلودگی هوا، وضعیت انرژی و تأسیسات، حمل‌ونقل، شرایط امنیتی، جنگ، حوادث غیرمترقبه، بیماری‌های فراگیر، دستورات مراجع ذی‌صلاح یا سایر عوامل خارج از اختیار هنرستان قرار گیرد.

در چنین مواردی هنرستان می‌تواند در حدود قوانین و مقررات و حسب ضرورت، زمان یا روز تشکیل کلاس را تغییر دهد، کلاس جبرانی برگزار کند، برنامه عملی یا بازدید را جابه‌جا نماید، مدرس دیگری جایگزین کند یا آموزش را به‌صورت حضوری، غیرحضوری/مجازی یا ترکیبی ادامه دهد.

هنرجو و ولی/سرپرست قانونی با ثبت‌نام در هنرستان از احتمال وقوع چنین تغییراتی آگاه‌اند. تغییر زمان، مکان یا شیوه ارائه آموزش، در صورتی که مطابق مقررات و حسب ضرورت انجام شده و آموزش مربوط به شکل مقتضی ارائه یا جبران شود، به‌خودی‌خود به معنای لغو آموزش یا عدم ایفای تعهد آموزشی هنرستان نیست.

اطلاع‌رسانی تغییرات از طریق مجاری رسمی اعلام‌شده هنرستان انجام خواهد شد و اولیا موظف‌اند اطلاعات تماس خود را به‌روز نگه داشته و اطلاعیه‌های هنرستان را پیگیری کنند.

۵ محیط آموزشی، امکانات و سازگاری با شرایط

هنرستان موظف است در حدود وظایف قانونی، امکانات، منابع و اختیارات خود، محیطی ایمن و مناسب برای آموزش فراهم کرده و نواقصی را که مستقیماً بر ایمنی یا کیفیت آموزش اثرگذار است حسب مورد پیگیری و برطرف کند.

در عین حال، هنرجو و ولی وی آگاه‌اند که هنرستان یک محیط آموزشی و آماده‌سازی حرفه‌ای است و تفاوت‌های متعارف در شرایط محیطی، دمای فضا، امکانات رفاهی، نحوه استقرار، شرایط کلاس‌ها یا محدودیت‌های موقت ناشی از ساختمان، تأسیسات، انرژی، شرایط جوی یا عوامل خارج از اختیار هنرستان، مادامی که مغایر الزامات قانونی ایمنی و آموزشی نباشد، به‌تنهایی به معنای قصور آموزشی هنرستان نیست.

آمادگی برای صنعت هوانوردی مستلزم توانایی مواجهه منطقی با تغییر شرایط، فشارهای متعارف محیط حرفه‌ای، تغییر برنامه، حل مسئله، مسئولیت‌پذیری و سازگاری است. هنرستان ضمن تلاش برای تأمین شرایط مناسب آموزشی، پرورش این توانایی‌ها را نیز بخشی از فرایند آماده‌سازی حرفه‌ای هنرجویان می‌داند.

۶ ایمنی و حضور در محیط‌های تخصصی هوانوردی

رعایت دستورهای ایمنی و امنیتی در کلاس‌های عملی، کارگاه‌ها، بازدیدها، فرودگاه‌ها، شرکت‌های هواپیمایی، مراکز تعمیراتی، مراکز آموزشی و سایر محیط‌های تخصصی الزامی است.

ورود بدون مجوز به محدوده‌های کنترل‌شده، دستکاری ابزار، تجهیزات، دستگاه‌ها، هواپیما، شبیه‌ساز یا سایر تجهیزات بدون اجازه مسئول مربوط، سرپیچی از دستورهای ایمنی یا انجام هر رفتار مخاطره‌آمیز برای خود یا دیگران، تخلف جدی محسوب می‌شود.

هنرجو در برنامه‌های خارج از هنرستان علاوه بر مقررات آسمان، موظف به رعایت مقررات ایمنی، امنیتی، پوششی و رفتاری محل مربوط است.

در صورت وقوع رفتاری که طبق قوانین یا مقررات مستلزم گزارش یا ارجاع باشد، هنرستان می‌تواند موضوع را به ولی، آموزش و پرورش، مسئول مرکز مربوط یا سایر مراجع قانونی و حرفه‌ای ذی‌صلاح اعلام کند.

۷ رفتارهای پرخطر و سلامت

هرگاه در محیط هنرستان رفتار یا نشانه‌ای مشاهده شود که طبق مقررات آموزش و پرورش در زمره رفتارهای پرخطر، از جمله سوءمصرف مواد، خشونت، آسیب به خود یا دیگران یا موارد مشابه قرار گیرد، هنرستان موضوع را مطابق سازوکارهای مراقبتی، حمایتی و ارجاعی آموزش و پرورش پیگیری خواهد کرد.

هنرستان صرفاً بر مبنای مشاهده یا شنیده‌ها تشخیص پزشکی، روان‌شناختی یا اعتیاد صادر نمی‌کند؛ لیکن رفتارها، وقایع و تخلفات مشاهده‌شده و قابل استناد می‌تواند ثبت و در صورت لزوم به مرجع ذی‌صلاح ارجاع شود.

۸ پوشش، بهداشت، وسایل شخصی و فضای مجازی

استفاده از پوشش و فرم تعیین‌شده هنرستان، رعایت شئونات دانش‌آموزی، نظافت و آراستگی فردی و حفظ نظافت کلاس‌ها، کارگاه‌ها و محیط عمومی هنرستان الزامی است.

استفاده از تلفن همراه و سایر وسایل الکترونیکی در زمان آموزش تابع مقررات اعلامی هنرستان است و هنرجو موظف است در صورت اعلام مسئول مربوط، وسیله خود را خاموش یا در محل تعیین‌شده نگهداری کند.

تصویربرداری یا صدابرداری از کلاس، دبیران، کارکنان یا سایر هنرجویان و انتشار تصویر، صدا، اطلاعات، اسناد یا محتوای مربوط به اشخاص یا محیط داخلی هنرستان بدون مجوز و برخلاف قوانین و حقوق اشخاص ممنوع است.

هنرستان می‌تواند برای ثبت و مستندسازی فعالیت‌های آموزشی، تخصصی، فرهنگی، بازدیدها و رویدادهای رسمی، از محیط هنرستان و برنامه‌های مرتبط عکاسی یا فیلم‌برداری کند؛ ثبت‌نام دانش‌آموز و انعقاد قرارداد به منزله پذیرش انتشار تصاویر به صلاحدید مدیریت هنرستان بوده و نیازی به اخذ جداگانه رضایت‌نامه کتبی ولی یا سرپرست قانونی و اعلام موافقت خود هنرجو نمی‌باشد.

هنرستان تصاویر و ویدئوها را صرفاً در حدود هدف‌ها و رسانه‌های اعلام‌شده استفاده می‌کند و از انتشار اطلاعات هویتی، مشخصات شخصی یا نام کامل هنرجو همراه تصویر، مگر با مجوز جداگانه یا مجوز قانونی معتبر، خودداری خواهد کرد.

تصویربرداری یا ضبط صدا توسط هنرجویان و انتشار آن از کلاس‌ها، دبیران، کارکنان، سایر هنرجویان یا محیط داخلی هنرستان همچنان تابع ممنوعیت مقرر در این بند است و رضایت هنرستان به‌تنهایی جایگزین رضایت اشخاصی که تصویر یا صدای آنان قابل شناسایی است، نخواهد بود.

استفاده از فضای مجازی برای توهین، تهدید، آزار، تخریب حیثیت اشخاص، انتشار مطالب خلاف واقع یا ایجاد اختلال در محیط آموزشی مشمول رسیدگی انضباطی خواهد بود.

مسئولیت نگهداری از تلفن همراه، وجه نقد، زیورآلات و سایر وسایل شخصی بر عهده هنرجو است، مگر آنکه وسیله رسماً به مسئول مربوط تحویل و رسید دریافت شده باشد.

همراه‌آوردن اشیاء یا وسایل ممنوع، خطرناک یا نامرتبطی که موجب اخلال یا ایجاد خطر در محیط آموزشی شود ممنوع است.

۹ اموال و تجهیزات

هنرجو موظف است از ساختمان، تجهیزات آموزشی، رایانه‌ها، وسایل کارگاهی، مبلمان، کتاب‌ها و سایر اموال هنرستان و همچنین تجهیزات و اموال مراکز مورد بازدید حفاظت کند.

در صورت ورود خسارت عمدی یا ناشی از تقصیر یا بی‌احتیاطی هنرجو، موضوع مطابق مقررات بررسی و مسئولیت جبران خسارت بر اساس ضوابط قانونی تعیین خواهد شد.

۱۰ ارزشیابی تحصیلی و انضباط

نمرات دروس صرفاً بر اساس ضوابط آموزشی و عملکرد تحصیلی هنرجو تعیین می‌شود و از نمره درسی به‌عنوان وسیله تنبیه انضباطی استفاده نخواهد شد.

نمره انضباط بر اساس مقررات آموزش و پرورش و با توجه به رفتار و اخلاق، حضور و غیاب، رعایت مقررات، حفظ نظم عمومی و گزارش‌های مسئولان آموزشی، دبیران و مربیان تعیین می‌شود.

تخلفات مستند، تکرار بی‌انضباطی، اخلال در کلاس، رفتار نامناسب و عدم رعایت مقررات می‌تواند در حدود ضوابط مربوط در ارزیابی انضباط هنرجو مؤثر باشد.

۱۱ تخلفات و فرایند رسیدگی انضباطی

عدم رعایت مفاد این آیین‌نامه، حسب نوع، شدت، آثار و تکرار رفتار، قابل رسیدگی انضباطی است.

از جمله مصادیق مهم می‌توان به اخلال عمدی یا مکرر در نظم آموزشی، ایجاد مزاحمت یا ناامنی برای دیگران، توهین، تهدید، آزار، زورگویی، خشونت یا درگیری، تحریک دیگران به تخلف، آسیب به اشخاص یا اموال، بی‌اعتنایی مکرر به دستورهای قانونی مسئولان هنرستان، نقض مقررات ایمنی و امنیتی، رفتار مخاطره‌آمیز، غیبت و تأخیر غیرموجه مکرر یا ترک کلاس و هنرستان بدون مجوز اشاره کرد.

نوع اقدام تربیتی یا انضباطی با توجه به ماهیت و شدت تخلف، سابقه رفتاری هنرجو، آثار رفتار بر دیگران، میزان اخلال ایجادشده و تکرار یا استمرار تخلف و مطابق آخرین مقررات لازم‌الاجرای آموزش و پرورش تعیین می‌شود.

صرف وقوع یک تخلف لزوماً به معنای اعمال شدیدترین اقدام انضباطی نیست؛ لیکن در صورت تکرار یا استمرار تخلف، بی‌اثر بودن اقدامات اصلاحی قبلی یا وقوع تخلفات مهم، موضوع می‌تواند در شورای مدرسه مطرح و مراحل بالاتر انضباطی تا بالاترین اقدام مجاز، از جمله انتقال هنرجو از هنرستان در صورت وجود شرایط قانونی آن، طی شود.

هنرستان حسب مقررات، تخلفات مهم، گزارش وقایع، اخطارها، اطلاع‌رسانی به اولیا، اقدامات اصلاحی و تصمیمات مربوط را ثبت و نگهداری خواهد کرد.

۱۲ سابقه عملکرد و توصیه‌نامه شایستگی حرفه‌ای آسمان

با توجه به ماهیت تخصصی هنرستان، آسمان می‌تواند در حدود قوانین و مقررات، علاوه بر پرونده رسمی تحصیلی، سوابق مربوط به فعالیت‌های تخصصی، مسئولیت‌پذیری، رعایت ایمنی، عملکرد آموزشی، انضباط و رفتار حرفه‌ای هنرجو را مستند کند.

این سوابق جایگزین کارنامه یا مدارک رسمی آموزش و پرورش نیست و در نمرات درسی خارج از ضوابط آموزشی تأثیری ندارد.

با توجه به بیش از دو دهه سابقه فعالیت هنرستان دخترانه هوانوردی آسمان، حضور فارغ‌التحصیلان آن در بخش‌های مختلف صنعت هوانوردی و شناخت ایجادشده از نام آسمان در این حوزه، هنرستان می‌تواند از اعتبار و ارتباط حرفه‌ای خود برای حمایت و معرفی فارغ‌التحصیلان ممتاز استفاده کند.

«توصیه‌نامه و تأییدیه شایستگی حرفه‌ای آسمان» یک امتیاز ویژه و مستقل از دیپلم و مدارک رسمی آموزش و پرورش است و به تمامی هنرجویان یا فارغ‌التحصیلان تعلق نمی‌گیرد. این سند صرفاً برای تعداد محدودی از فارغ‌التحصیلانی صادر می‌شود که بر اساس سوابق مستند دوران تحصیل، در مجموع عملکرد آموزشی، انضباطی، مسئولیت‌پذیری، صداقت، رفتار حرفه‌ای، رعایت اصول ایمنی، تعامل با دیگران و سایر شایستگی‌های مورد انتظار هنرستان، در زمره هنرجویان ممتاز و مورد تأیید آسمان قرار گرفته باشند.

صرف تحصیل یا فارغ‌التحصیلی از آسمان حقی برای دریافت این توصیه‌نامه ایجاد نمی‌کند و عدم دریافت آن نیز تأثیری بر حقوق قانونی هنرجو نسبت به دیپلم و مدارک رسمی آموزش و پرورش ندارد.

توصیه‌نامه می‌تواند با درخواست یا رضایت فارغ‌التحصیل، خطاب به شرکت هواپیمایی، مرکز هوانوردی، مؤسسه آموزشی، کارفرما یا سایر مجموعه‌های مرتبط صادر شود و اصالت آن از طریق هنرستان قابل استعلام خواهد بود.

صدور توصیه‌نامه و تأییدیه شایستگی حرفه‌ای آسمان صرفاً بیانگر ارزیابی و توصیه حرفه‌ای هنرستان است و به هیچ عنوان به معنای تضمین استخدام، وعده استخدام، ایجاد حق استخدام یا تعهد به استخدام فرد نیست و هیچ‌گونه تعهد استخدامی، مالی، قراردادی یا حقوقی برای هنرستان آسمان، شرکت‌های هواپیمایی، مراکز هوانوردی، مؤسسات آموزشی، کارفرمایان یا اشخاص ثالث ایجاد نمی‌کند. پذیرش یا استخدام منحصراً تابع نیاز، ضوابط، شرایط احراز و ارزیابی مستقل مجموعه مربوط و مراجع ذی‌صلاح است.

۱۳ استعلام و ارائه اطلاعات

در صورتی که شرکت هواپیمایی، مرکز آموزش هوانوردی، کارفرما، سازمان هواپیمایی کشوری یا سایر مراجع ذی‌صلاح، در چهارچوب قوانین و با وجود مجوز قانونی یا رضایت لازم از شخص، درباره اصالت مدارک، سوابق آموزشی یا توصیه‌نامه حرفه‌ای صادرشده استعلام کند، هنرستان می‌تواند اطلاعات مستند و قانوناً قابل ارائه را اعلام نماید.

هنرستان الزامی به ارائه تأییدیه مثبت یا اطلاعات خلاف واقع ندارد و می‌تواند از جمله، صدور یا عدم صدور «توصیه‌نامه و تأییدیه شایستگی حرفه‌ای آسمان» را اعلام کند.

تصمیم درباره استخدام، پذیرش، صلاحیت‌های تخصصی، پزشکی، امنیتی، عدم اعتیاد، صدور یا تمدید گواهینامه‌های هوانوردی و سایر شرایط حرفه‌ای، منحصراً بر عهده کارفرما یا مرجع ذی‌صلاح مربوط است.

۱۴ شرایط اضطراری و خارج از اختیار هنرستان

در مواردی نظیر جنگ، بحران‌های امنیتی، حوادث طبیعی، آلودگی هوا، همه‌گیری بیماری‌ها، اختلال گسترده انرژی یا ارتباطات، تعطیلی یا محدودیت‌های اعلامی مراجع رسمی، عدم امکان موقت استفاده از ساختمان یا تجهیزات و سایر وضعیت‌های خارج از کنترل متعارف هنرستان، نحوه ادامه آموزش بر اساس تصمیم مراجع ذی‌صلاح و امکانات موجود تعیین خواهد شد.

هنرستان می‌تواند در این شرایط و در حدود مقررات از تغییر برنامه، کلاس جبرانی، آموزش حضوری، غیرحضوری یا ترکیبی و سایر روش‌های مجاز برای استمرار آموزش استفاده کند.

۱۵ ثبت‌نام و ادامه تحصیل

ثبت‌نام هنرجو مربوط به همان سال تحصیلی است و ثبت‌نام و ادامه تحصیل وی در سال بعد تابع قوانین و مقررات آموزش و پرورش، ظرفیت و شرایط هنرستان و وضعیت آموزشی و انضباطی هنرجو خواهد بود.

ثبت‌نام در یک سال تحصیلی به‌تنهایی ایجاد حق مستقل و قطعی برای ثبت‌نام در سال بعد، خارج از قوانین و مقررات مربوط، نمی‌کند.

تأیید و تعهد هنرجو و ولی/سرپرست قانونی

اینجانب ..... هنرجوی پایه ..... رشته ..... و اینجانب

..... به‌عنوان ولی/سرپرست قانونی وی، تأیید می‌کنیم که پیش از ثبت‌نام، مفاد این آیین‌نامه را مطالعه کرده و از شرایط آموزشی، انضباطی و حرفه‌ای هنرستان دخترانه هوانوردی آسمان، از جمله مقررات حضور و انضباط، امکان تغییر برنامه‌های آموزشی و تخصصی، شرایط محیط آموزشی، الزامات ایمنی و حرفه‌ای و نحوه رسیدگی به تخلفات آگاهی یافته‌ایم.

متعهد می‌شویم قوانین و مقررات وزارت آموزش و پرورش، مقررات مصوب و ابلاغ‌شده هنرستان و دستورالعمل‌های ایمنی، امنیتی و حرفه‌ای مراکز آموزشی و هوانوردی مرتبط را رعایت کنیم.

همچنین آگاهیم که دیپلم و مدارک رسمی تحصیلی تابع مقررات آموزش و پرورش است و «توصیه‌نامه و تأییدیه شایستگی حرفه‌ای آسمان» امتیازی مستقل و ویژه فارغ‌التحصیلان ممتاز واجد شرایط است؛ دریافت دیپلم حقی برای دریافت این توصیه‌نامه ایجاد نمی‌کند و صدور توصیه‌نامه نیز هیچ‌گونه تضمین، وعده یا تعهد استخدامی برای هنرستان یا هیچ شرکت هواپیمایی، مرکز هوانوردی یا کارفرمای دیگری ایجاد نخواهد کرد.

ولی/سرپرست قانونی

نام و نام خانوادگی: .....

کد ملی: .....

نسبت: .....

تاریخ:.....

امضا و اثر انگشت: .....

هنرجو

نام و نام خانوادگی: .....

کد ملی: .....

تاریخ: .....

امضا و اثر انگشت : .....